

**ประกาศข้อปฎิบัติเกี่ยวกับ Special Project I และ Special Project II**

**สำหรับนิสิตรุ่นที่ 27 ( รหัส 61 ) เป็นต้นไป ทั้งภาคในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ**

**ข้อปฎิบัติเกี่ยวกับ Special Project I ในส่วนของหลักสูตรฯ**

ให้นิสิตที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการพิเศษในแต่ละรอบของการพิจารณา Upload ไฟส์ Proposal เข้าสู่ระบบ Petra

 Go to : petra.acc.chula.ac.th/app/pat/ นิสิตสามารถ Download Pat - manual ได้จาก Web หลักสูตรฯ

ข้อปฎิบัติเกี่ยวกับ Special Project I ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้นิสิตที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการพิเศษในแต่ละรอบของการพิจารณา Upload ไฟส์ Proposal เข้าสู่ระบบ ithesis

ที่ <https://ithesis.grad.chula.ac.th/> โดย Login เข้าสู่ระบบด้วย User เดียวกับที่นิสิตใช้ในการลงทะเบียนเรียน แล้วเลือก หัวข้อ Independent Study **โดยชื่อหัวข้อโครงการพิเศษ (ภาษาอังกฤษ ) ต้องเป็นตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น**

เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลและ Upload ไฟท์ Proposal เข้าสู่ระบบ ithesis แล้วโปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษากด Approve ให้นิสิต

ขอให้นิสิตแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่ง Link สำหรับการ Approve Proposal เข้าเมล์อาจารย์ที่ปรึกษา

ที่เมล์ @chula.ac.th (เป็นเมล์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่เมล์ของคณะฯ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้อยู่)

นิสิตสามารถชมวีดีโอแนะนำ ithesis ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=WPPNpTtT37g>

หากนิสิตมีปัญหาการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เบอร์ติดต่อ 02-218-3501 , 02-218-3516 , 02-218-3501 email :grad@chula.ac.th

อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา ( อาคารจามจุรี 10 ) ชั้น M1

หน้า 1/2

**ข้อปฎิบัติเกี่ยวกับ Special Project II ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย**

ขอให้นิสิตที่สอบโครงการพิเศษผ่านและแก้ไขเรียบร้อย Upload ไฟท์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์

เข้าสู่ระบบ ithesis ที่ https://ithesis.grad.chula.ac.th/ สำหรับกำหนดการในการส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ จะมีประกาศแจ้งให้นิสิตทราบอีกครั้งในรอบที่นิสิตขอสอบ

เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลและ Upload ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ ithesis แล้วโปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษากด Approve ให้นิสิต ขอให้นิสิตแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่ง Link สำหรับการ Approve Proposal เข้าเมล์อาจารย์ที่ปรึกษาที่เมล์ @chula.ac.th (เป็นเมล์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่เมล์ของคณะฯ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้อยู่)

หลังจากนิสิตส่งไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ และอาจารย์ที่ปรึกษากด Approve โครงการพิเศษฉบับสมบุรณ์ในระบบเสร็จสิ้นแล้ว ให้นิสิตพิมพ์หน้า Documents for Submission of Complete Independent Study ส่งให้ที่ปรึกษาลงนาม แล้วนำมาส่งที่หลักสูตรฯเพื่อแนบเรื่องการขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

หากนิสิตมีปัญหาการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เบอร์ติดต่อ 02 -218-3501 , 02-218-3516 , 02-218-3501 email :grad@chula.ac.th

อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา ( อาคารจามจุรี 10 ) ชั้น M1

 หน้า 2/2